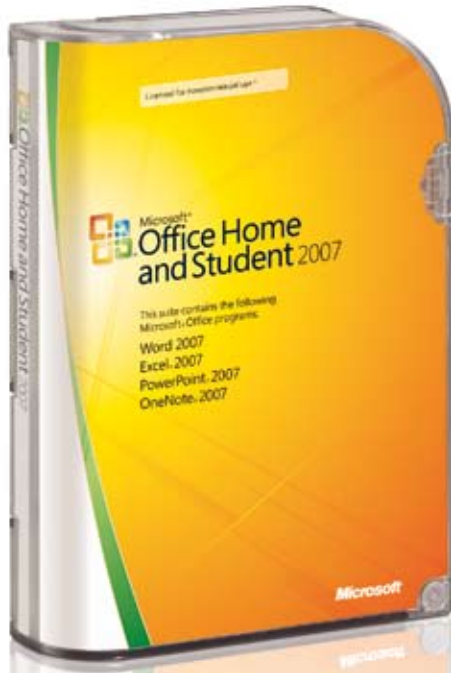




2007 Microsoft Office
De nieuwe
mogelijkheden!



Invoering van het 2007 Microsoft® Office systeem

Krijg elke dag meer gedaan.

Creëer documenten, spreadsheets en presentaties die er overtuigend uitzien, beheer uw e-mail op veiligere wijze, organiseer uw agenda en houd uw aantekeningen en informatie op één plaats met behulp van de 2007 Microsoft Office- uitgave. Met behulp van de nieuwe gestroomlijnde interface, consistentere formattering en verbeterde grafische hulpmiddelen, kunt u het werk sneller, eenvoudiger en op betrouwbaardere wijze gedaan krijgen.



Bereik sneller betere resultaten met de nieuwe **gestroomlijnde gebruikersinterface**.



Bekijk opmaakwijzigingen voordat u ze aanbrengt, door gebruik te maken van **Live Preview**.



Creëer op snelle en eenvoudige wijze documenten die er overtuigend uitzien, door gebruik te maken van verbeterde hulpmiddelen voor afbeeldingen, tabellen en grafieken zoals **SmartArt™ Graphics**.

WELKE MICROSOFT® OFFICE-SUITE IS DE BESTE VOOR U?



Kies uw nieuwe kantoor uit

Word 2007

Creëer op eenvoudigere wijze documenten die er overtuigend uitzien met betere professionele opmaak.

Excel® 2007

Maak op snellere en eenvoudigere wijze in het oog lopende spreadsheets en tabellen vol kleur en arcering.

PowerPoint® 2007

Creëer pakkende presentaties in minder tijd.

OneNote® 2007

Organiseer uw aantekeningen en informatie op één plaats.

Outlook®

Beheer uw agenda en e-mail op efficiëntere en veiliger wijze.

Outlook® 2007 met Business Contact Manager

Beheer uw agenda, e-mail en zakelijke contacten op efficiëntere wijze.

Publisher 2007

Creëer op eenvoudige wijze marketingmateriaal en druk het zelf af.

Access 2007

Creëer, beheer en breid databases op eenvoudige wijze uit met behulp van verbeterde hulpmiddelen.

InfoPath® 2007

Creëer op snelle wijze formulieren voor alle eisen van uw bedrijf.

Groove® 2007

Werk samen met uw team in het kantoor of rond de wereld.

	Office Thuisgebruik en Studenten 2007	Office Standard	Office Small Business	Office Professional	Office Ultimate
--	---	--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------

✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---	---

✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---	---

✓	✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---	---

✓					✓
---	--	--	--	--	---

		✓			
--	--	---	--	--	--

			✓	✓	✓
--	--	--	---	---	---

			✓	✓	✓
--	--	--	---	---	---

				✓	✓
--	--	--	--	---	---

					✓
--	--	--	--	--	---

					✓
--	--	--	--	--	---



Microsoft® Office Thuisgebruik en Studenten 2007

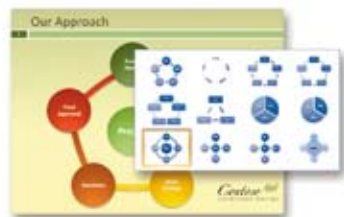
Krijg thuis of op school elke dag meer gedaan met behulp van Office Thuisgebruik en Studenten 2007. Creëer sneller documenten, presentaties en spreadsheets die er overtuigend uitzien, door gebruik te maken van verbeterde menu's en hulpmiddelen. En vind op eenvoudige wijze commando's en hulp, neem al uw aantekeningen en organiseer ze op één plek en vind snel de bestanden die u wilt. Dit alles met meer vertrouwen en verbeterde veiligheid.

Creëer, thuis of op school, op snellere wijze documenten en organiseer aantekeningen en informatie beter.

- Bereik sneller betere resultaten met de nieuwe gestroomlijnde gebruikersinterface.



- Creëer op snelle en eenvoudige wijze documenten die er overtuigend uitzien, door gebruik te maken van hulpmiddelen voor afbeeldingen, tabellen en grafieken zoals SmartArt™ Graphics.

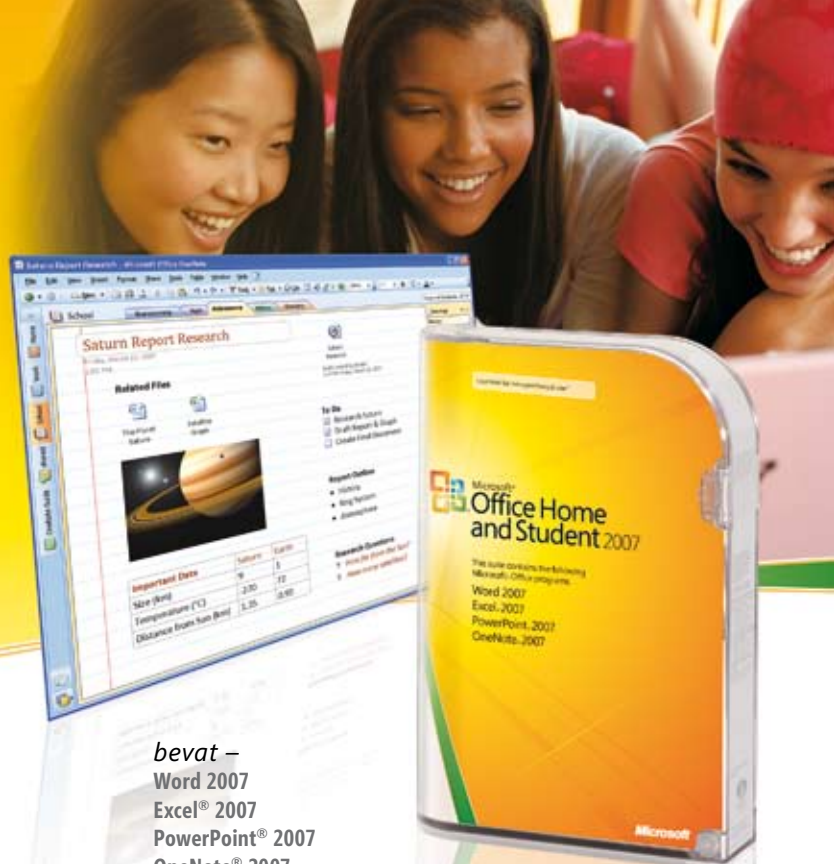


bevat –
Word 2007
Excel® 2007
PowerPoint® 2007
OneNote® 2007

- Bekijk opmaakwijzigingen-opmaakwijzigingen voordat u ze aanbrengt, door gebruik te maken van Live Preview.



- Verzamel, organiseer en zoek naar uw aantekeningen en Informatie op één plek met behulp van Microsoft Office OneNote® 2007.



Microsoft® Office Standard 2007

Creëer op snelle wijze documenten, spreadsheets en presentaties die er overtuigend uitzien en beheer op eenvoudige wijze uw agenda en e-mail met behulp van Microsoft® Office Standard 2007.

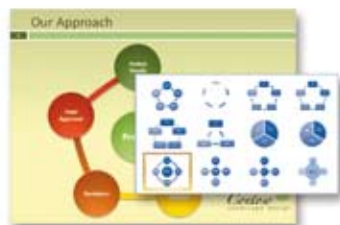
De nieuwe gestroomlijnde interface, verbeterde formattering en grafische hulpmiddelen, en de verhoogde veiligheid en betrouwbaarheid helpen u het werk vol vertrouwen gedaan te krijgen.

Creëer op snelle wijze documenten die er overtuigend uitzien en beheer uw e-mail met verbeterde hulpmiddelen en veiligheid.

- Bereik sneller betere resultaten met de nieuwe gestroomlijnde gebruikersinterface.



- Creëer op snelle en eenvoudige wijze documenten die er overtuigend uitzien, door gebruik te maken van hulpmiddelen voor afbeeldingen, tabellen en grafieken zoals SmartArt™ Graphics.



bevat –
Word 2007
Excel® 2007
PowerPoint® 2007
Outlook® 2007

- Bekijk opmaakwijzigingen voordat u ze aanbrengt, door gebruik te maken van Live Preview.



- Bekijk, organiseer en zoek tegelijkertijd naar uw e-mail, agenda en taken, Door gebruik te maken van De To-Do Bar in Microsoft Office Outlook® 2007.



Microsoft® Office Small Business 2007

Bespaar tijd, blijf georganiseerd en lever betere klantenservice met behulp van Microsoft® Office Small Business 2007. Beheer uw prospect- en klantinformatie op één plaats, creëer razendsnel professionele documenten, fabriceer zelf effectief marketingmateriaal en campagnes en beheer op eenvoudige en efficiënte wijze uw tijd, taken en e-mail.

Werk efficiënt met verbeterde hulpmiddelen voor productiviteit, contactmanagement en marketing die makkelijk in het gebruik zijn.

- Bereik sneller betere resultaten met de nieuwe gestroomlijnde gebruikersinterface.



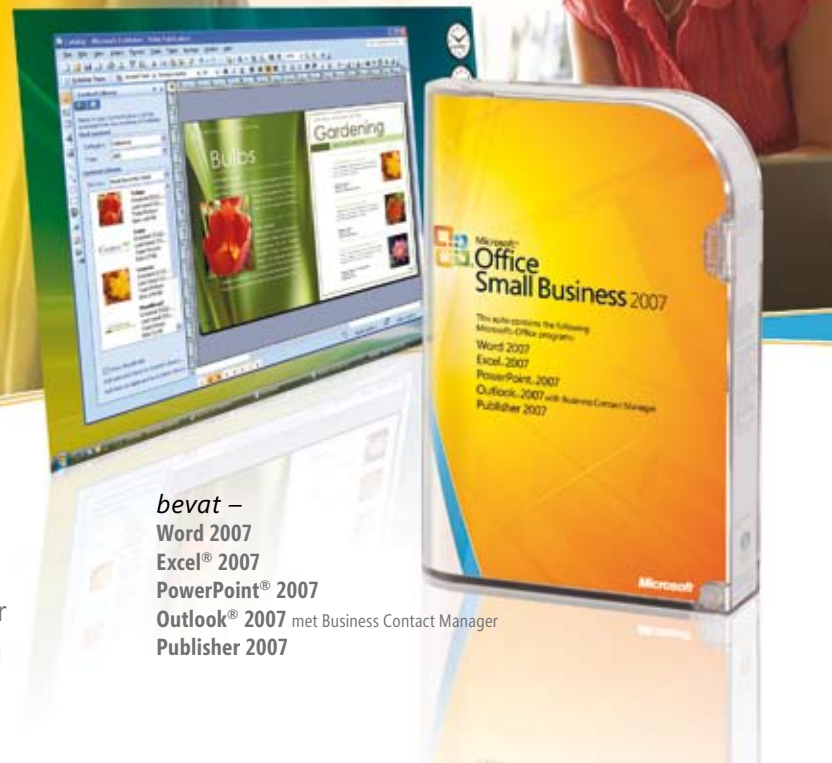
- Creëer op efficiënte wijze documenten, spreadsheets en presentaties die er overtuigend uitzien met behulp van professionele formattering, door gebruik te maken van SmartArt™ Graphics en bekijk wijzigingen onmiddellijk met behulp van Live Preview.



- Creëer zelf professioneel marketingmateriaal voor drukwerk, e-mail of het web met behulp van Microsoft Office Publisher 2007.



- Beheer klant- en contactinformatie op één plaats met behulp van zakelijk contactmanagement in Microsoft Office Outlook® 2007.



bevat –
Word 2007
Excel® 2007
PowerPoint® 2007
Outlook® 2007 met Business Contact Manager
Publisher 2007

Microsoft® Office Professional 2007

Microsoft® Office Professional 2007 is een complete suite van productiviteits- en databasesoftware dat u zal helpen tijd te besparen en georganiseerd te blijven. Beheer contact- en klantinformatie op één plaats, ontwikkel zelf professioneel marketingmateriaal, creëer dynamische zakelijke documenten en bouw databases zonder enige voorafgaande ervaring. Dit alles met meer veiligheid en commando's die eenvoudig te leren zijn.

Werk efficiënt met krachtige, verbeterde hulpmiddelen voor productiviteit, contactmanagement en database.

- Creëer op efficiënte wijze documenten, spreadsheets en presentaties die er overtuigend uitzien met behulp van professionele formattering, door gebruik te maken van SmartArt™ Graphics en bekijk wijzigingen onmiddellijk met behulp van Live Preview.



- Creëer zelf professioneel marketingmateriaal voor drukwerk, e-mail of het web met behulp van Microsoft Office Publisher 2007.



- Beheer klant- en contactinformatie op één plaats met behulp van zakelijk contactmanagement in Microsoft Office Outlook® 2007.



- Creëer op snelle wijze nieuwe databases en rapporten, door gebruik te maken van verbeterde visuele rapportagehulpmiddelen in Microsoft Office Access 2007.



bevat –
Word 2007
Excel® 2007
PowerPoint® 2007
Outlook® 2007 met Business Contact Manager
Publisher 2007
Access 2007



Microsoft® Office Ultimate 2007

Ontvang via Microsoft® Office Ultimate 2007 al het vermogen, de eigenschappen en de geavanceerde veiligheid die u thuis en op uw werk verwacht.

Met behulp van de nieuwe gestroomlijnde gebruikersinterface, verbeterde opmaak- en grafische mogelijkheden en krachtige samenwerkingshulpmiddelen kunt u op snelle wijze documenten en presentaties van hoge kwaliteit creëren en op eenvoudige wijze belangrijke informatie met anderen delen over grenzen heen.

Alles dat alle versies van het 2007 MS Office systeem hebben, en meer etc to: Alles wat de versies van 2007 Microsoft Office systeem hebben, en meer, voor een volledige set hulpmiddelen, om tijd te besparen, informatie te beheren en verbonden te blijven.

- Bereik sneller betere resultaten met de nieuwe gestroomlijnde gebruikersinterface.



- Maak contact met uw team. Deel en wijzig documenten, discussies en taken op één plaats met behulp van Microsoft Office Groove® 2007.



bevat –
Word 2007
Excel® 2007
PowerPoint® 2007
Publisher 2007
Outlook® 2007 met Business Contact Manager
Access 2007
Groove 2007
OneNote® 2007
InfoPath® 2007

- Synchroniseer en deel uw informatie met teamleden op naadloze wijze in Microsoft Office OneNote® 2007- notebooks om het samenwerken te vereenvoudigen.



- Creëer en deel op eenvoudige wijze elektronische formulieren om bedrijfsprocessen te verbeteren en standaardiseren met behulp van Microsoft Office InfoPath® 2007.



Upgrade naar het
2007 Microsoft® Office systeem.

www.office.microsoft.com

Microsoft

©2007 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.